



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
USR-LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA LATINA 303

Via Latina, 303 – 00179 ROMA (RM)

17° Distretto – Municipio VII - tel. 06 89371483

Cod. Fisc. 80223110588 - Codice Meccanografico RMIC8CV00V

Cod. IPA istsc_RMIC8CV00V – Cod. Univoco UFA886

e-mail: rmic8cv00v@istruzione.it - PEC: rmic8cv00v@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-vialatina303.edu.it



Al Dsga Nicola QUACECI
All'Albo on line

OGGETTO: Decreto affidamento incarico di Responsabile delle attività amministrative e contabili per la realizzazione del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” di cui all’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTO l’Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU - “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTO il Progetto presentato da questa Istituzione scolastica “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006
- VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 2/11/2021_ autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” che rappresenta la contestuale autorizzazione all’impegno di spesa complessiva pari a € 84.632,56
- VISTA le delibere del Consiglio d’Istituto n.19/2122 del 27 ottobre 2021 e n. 17/2122 del 17.12.2021 con le quali sono stati approvati l’adeguamento del P.T.O.F. per l’anno scolastico 2021/2022 e il PTOF 2022/2025;
- VISTO il Decreto n. 2899/06-03 del 19/11/2022 di assunzione al Programma Annuale 2021 del Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 25/2021 del 15/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 13/2122 del 17.12.2021

VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti n.26/21-22 e 30/21-22 del 14/12/2021, la Delibera Consiglio Istituto n. 20/2122 del 17/12/2021 di individuazione dei criteri di selezione del personale interno/esterno da impiegare nella realizzazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006;

VISTO il Manuale Operativo Gestione (MOG) 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – (Versione 1.0);

RILEVATA la necessità di assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività amministrative e contabili connesse alla realizzazione del progetto in oggetto

RITENUTO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituzione scolastica, Sig. Nicola Quaceci, è in possesso delle competenze e dell'esperienza necessarie ed è responsabile, con il Dirigente scolastico, delle attività amministrativo-contabili per la realizzazione del progetto PON "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-25

DECRETA

1. le premesse sono parte integrante del presente decreto
2. è affidato al Sig. Nicola Quaceci, nato a Biancavilla (CT), il 13/03/1962 C.F. QCCNCL62C13A841R, in qualità di DSGA, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili, necessarie alla realizzazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006
3. Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:
 - Tutti gli atti amministrativo-contabili;
 - Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
 - Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
 - L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
 - La predisposizione dei contratti da stipulare
4. L'incarico avrà durata complessiva di max n° 29 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2022.L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero.
5. La retribuzione oraria prevista è quella stabilita dal CCNL -Scuola, pari a € 24,55 euro/ora Lordo Stato, per un importo massimo complessivo di € 711,94.
Il compenso sarà corrisposto in misura proporzionale all'attività effettivamente svolta, che dovrà essere documentata tramite apposito registro. Il compenso sarà corrisposto a saldo, a seguito della effettiva disponibilità dei fondi erogati dagli Enti deputati. Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità. Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di time sheet con l'orario di impegno svolto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rosanna Sapia

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e delle norme ad esso connesse