



## Al personale in elenco

---

### Designazione del Preposto

---

Il sottoscritto Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto in intestazione, consultato preventivamente il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, come previsto all'art. 50 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., con la presente

### DESIGNA

il Personale in elenco quale preposto, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera e, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

#### **Articolo 2 - Definizioni**

1. Ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al presente decreto legislativo si intende per:

- e) **«preposto»:** *persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;*

Si informano i lavoratori designati sugli obblighi previsti dal DLgs 81/08:

#### **Articolo 19 - Obblighi del preposto**

1. In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

- a) *sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell'inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;*
  - b) *verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;*
  - c) *richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;*
  - d) *informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;*
  - e) *astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;*
  - f) *segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifici durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;*
- f-bis) *in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere*

temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;

g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

Si informano altresì i lavoratori designati sulle sanzioni penali previste dal DLgs 81/08:

**Articolo 56 - Sanzioni per il preposto**

1. Con riferimento a tutte le disposizioni del presente decreto, i preposti, nei limiti delle proprie attribuzioni e

competenze, sono puniti:

- a) con l'arresto fino a due mesi o con l'ammenda da 491,40 a 1.474,21 euro per la violazione dell'articolo 19, comma 1, lettere a), c), e), f) e f-bis);
- b) con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 245,70 a 982,81 euro per la violazione dell'articolo 19, comma 1, lettere b), d) e g).

Si informano i lavoratori designati che:

- Essi riceveranno adeguata formazione/addestramento, qualora ne siano sprovvisti, sui compiti per i quali sono stati nominati;
- La formazione/addestramento avverrà in orario di servizio.

La presente nomina vale fino a revoca o finché coloro che vengono nominati restano in servizio in questo Istituto Scolastico e fino alla durata di validità della formazione.

Il Dirigente Scolastico  
Rosanna Sapia

Sentito il parere del RLS  
Patrizia Scek

n.	<b>Elenco lavoratori designati per la sede Ada Negri di Via Latina 303</b>
1.	CICCONE Luisa
2.	MACHEDA Giovanna
3.	RASTELLI Stefania
4.	STERPETTI Elisa
	<b>Elenco lavoratori designati per la sede Villa Lazzaroni di Via Appia Nuova 522</b>
5.	CONCUTELLI Maria Palma
6.	LELI Elisabetta
	<b>Elenco lavoratori designati per la sede Grazia Deledda di Via Tommaso Fortifiocca 84</b>
7.	GRILLO Rita
8.	MONTESANO Rosamaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rosanna SAPIA

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa