



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

USR-LAZIO

ISTITUTO COMPRESIVO VIA LATINA 303

Via Latina, 303 – 00179 ROMA (RM)

17° Distretto – Municipio VII - tel. 06 89371483

Cod. Fisc. 80223110588 - Codice Meccanografico RMIC8CV00V

Cod. IPA istsc\_RMIC8CV00V – Cod. Univoco UFA886

e-mail: rmic8cv00v@istruzione.it - PEC: rmic8cv00v@pec.istruzione.it

Sito: [www.ic-vialatina303.edu.it](http://www.ic-vialatina303.edu.it)



All'Assistente Amministrativo Maria COLANTONI  
All'Albo on line

Oggetto: Lettera di incarico di Supporto Amministrativo per la realizzazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". CNP: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTO l'Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTO il Progetto presentato da questa Istituzione scolastica "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CNP: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006
- VISTA la nota Prot. n. AODGEFID – 0042550 del 2/11/2021\_ autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" che rappresenta la contestuale autorizzazione all'impegno di spesa complessiva pari a € 84.632,56
- VISTA le delibere del Consiglio d'Istituto n.19/2122 del 27 ottobre 2021 e n. 17/2122 del 17.12.2021 con le quali sono stati approvati l'adeguamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/2022 e il PTOF 2022/2025;
- VISTO il Decreto n. 2899/06-03 del 19/11/2022 di assunzione al Programma Annuale 2021 del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CNP: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25/2021 del 15/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018 Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 13/2122 del 17.12.2021

VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti n.26/21-22 e 30/21-22 del 14/12/2021, la Delibera Consiglio Istituto n. 20/2122 del 17/12/2021 di individuazione dei criteri di selezione del personale interno/esterno da impiegare nella realizzazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006;

VISTO il Manuale Operativo Gestione (MOG) 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – (Versione 1.0);

RILEVATA la necessità di individuare all'interno dell'Istituzione scolastica personale amministrativo per assicurare il necessario supporto amministrativo per il corretto svolgimento di tutte le attività amministrative e contabili connesse alla realizzazione del progetto in oggetto

VISTO l'Avviso interno prot. n. 756/VI-2 del 22.02.2022, emanato per individuare Personale Amministrativo da impiegare nel progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006

RILEVATO che, a seguito della pubblicazione dell'Avviso interno prot. n. 756/VI-2 del 22.02.2022 è pervenuta un'unica candidatura.

VISTA la candidatura presentata nei termini e secondo le modalità previste dal citato Avviso interno dalla Sig.ra Maria Colantoni, in servizio in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato presso questa Istituzione scolastica

RITENUTO che la Sig.ra Maria Colantoni sia in possesso delle competenze e dell'esperienza per garantire il necessario supporto amministrativo per il corretto svolgimento di tutte le attività amministrative e contabili connesse alla realizzazione del progetto in oggetto

VISTO il Decreto n. 871/VI-2 del 03/03/2022 di affidamento dell'incarico di supporto Amministrativo alla Sig. Maria Colantoni per la realizzazione del Progetto in oggetto

#### NOMINA

la Sig.ra Maria Colantoni, nata a Secinaro (AQ), il 02/02/1961 C.F. CLNMRA61B42I558W, incaricato del supporto amministrativo per la realizzazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006.

- La Sig.ra Maria Colantoni dovrà assicurare il supporto amministrativo necessario per la realizzazione del progetto in oggetto, per la predisposizione degli atti amministrativi e contabili, la pubblicazione dei documenti sul Sito Web d'Istituto e sulle piattaforme GPU e SIF. L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.
- Tutte le attività svolte dovranno essere verbalizzate, specificando l'attività svolta, la data, e l'orario di svolgimento delle attività stesse.
- Le attività di supporto amministrativo e contabile dovranno essere concluse nel più breve tempo possibile nel rispetto delle modalità e dei tempi di attuazione del Progetto esplicitati nella lettera di autorizzazione del progetto Prot. AOODGEFID - 0042550 Roma, 02/11/2021:

"I progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU con tempestività e comunque entro il 31 ottobre 2022, nonché certificati su SIF al massimo entro il 30 dicembre 2022."

- L'incarico avrà durata complessiva di max n° 29 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico e il Dsga. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero.
- La retribuzione oraria prevista è quella stabilita dal CCNL -Scuola, pari a € 19,24 euro/ora Lordo Stato, per un importo massimo complessivo di € 558,00. Il compenso sarà corrisposto in misura proporzionale all'attività effettivamente svolta, che dovrà essere documentata tramite apposito registro.
- Il compenso sarà corrisposto a saldo, a seguito della effettiva disponibilità dei fondi erogati dagli Enti deputati Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di time sheet con l'orario di impegno svolto

FIRMA PER ACCETTAZIONE



TIMBRO E FIRMA DS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosanna Sapia

