



Al personale in elenco
All'Albo on line

Designazione degli Addetti al servizio di prevenzione incendi e alla gestione delle emergenze

Il sottoscritto Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto in intestazione, consultato preventivamente il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, come previsto all'art. 50 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., con la presente

DESIGNA

il Personale scolastico specificato in elenco, quale addetto al servizio di prevenzione incendi, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Si rammenta che la violazione all'obbligo in questione è sanzionabile dall'art. 59 comma 1, a) del DLgs 81/08 con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 245,70 a 737,10 €.

I compiti che gli addetti devono svolgere sono i seguenti:

1. adottano le misure intese ad evitare l'insorgere di un incendio;
2. intervengono per limitarne le conseguenze in caso d'incendio;
3. utilizzano unicamente i mezzi antincendio su cui sono stati istruiti e addestrati;
4. in caso in cui ritengano necessario l'intervento dei vigili del fuoco al 115 o al numero unico delle emergenze 112;
5. devono tenersi a disposizione dei vigili del fuoco e collaborare con essi;
6. azionare gli eventuali segnalatori d'allarme;
7. in casi di particolare gravità, dove ritengano che i mezzi portatili siano insufficienti per lo spegnimento, gli addetti cercheranno di circoscrivere l'incendio e provvederanno ad allontanare il materiale combustibile che può essere raggiunto dalle fiamme e alimentarle, in attesa dell'arrivo dei vigili del fuoco;
8. verificare giornalmente all'entrata in servizio nella zona di propria competenza e segnalare immediatamente eventuali anomalie:
 - 8.1. Le vie di esodo devono essere libere da ostacoli;
 - 8.2. Le porte di emergenza devono aprire correttamente;
 - 8.3. I maniglioni antipánico devono aprire a semplice spinta;
 - 8.4. Le porte tagliafuoco, se prive di elettrocalamite, devono restare chiuse e chiudersi automaticamente al rilascio;
 - 8.5. Gli estintori ed idranti/naspi, siano al loro posto, privi di ostacoli, facilmente accessibili e che siano presenti i cartellini.

Si informano i lavoratori che:

- riceveranno adeguata formazione, qualora ne siano sprovvisti, sui compiti per i quali sono stati designati;
- La formazione avverrà in orario di servizio.
- Qualora non sia possibile effettuare tutte le attività formative in orario di servizio, è previsto il recupero delle ore svolte in eccedenza (esonero dalla partecipazione alle attività funzionali all'insegnamento per i docenti, recupero ore nei periodi di sospensione delle attività didattiche per i collaboratori scolastici)
- La nomina non può essere rifiutata se non per validi e documentati motivi.
- il DLgs 81/08 non prevede alcuna sanzione per gli addetti antincendio.

La presente nomina vale fino a revoca o finché coloro che vengono nominati restano in servizio in questo Istituto Scolastico e fino alla durata di validità della formazione.

Il Dirigente Scolastico
Rosanna Sapia

Per presa visione l'RLS
Patrizia Scek

n.	Elenco lavoratori designati per la sede di Via Latina 303 – Primaria Ada Negri
1.	BUCAIONI Pierpaolo
2.	GIORGI Emma
3.	PIERONI Claudia
4.	POLLIO Concetta
5.	TAVERNA Raffaella
6.	ZITO Maria
	Elenco lavoratori designati per la sede di Via Appia Nuova 522 – Primaria Villa Lazzaroni
1.	ESPOSITO Giuseppina
2.	MARANO Caterina
3.	DI LENA Arianna
4.	SERRENTINO Maria Carmela
	Elenco lavoratori designati per la sede di Via Tommaso Fortifiocca 84 – Secondaria di Primo grado Grazia Deledda
1.	BORGIA Alessandro
2.	DELLA PIETRA Maria
3.	DE FILIPPIS Elisabetta
4.	PARDO Paolo
5.	ROTONDO Romina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rosanna SAPIA
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa