



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
USR-LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA LATINA 303**

Via Latina, 303 – 00179 ROMA (RM)

17° Distretto – Municipio VII - tel. 06 89371483

Cod. Fisc. 80223110588 - Codice Meccanografico RMIC8CV00V

Cod. IPA istsc\_RMIC8CV00V – Cod. Univoco UFA886

e-mail: rmic8cv00v@istruzione.it - PEC: rmic8cv00v@pec.istruzione.it

Sito: [www.ic-vialatina303.edu.it](http://www.ic-vialatina303.edu.it)



All'Albo on line

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA** per la realizzazione del Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” di cui all’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. CNP: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006

**IL DIRIGENTE**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; VISTO il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” –

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTO l'Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTO il Progetto presentato da questa Istituzione scolastica "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CNP: 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 2/11/2021\_ autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" che rappresenta la contestuale autorizzazione all'impegno di spesa complessiva pari a € 84.632,56

VISTA le delibere del Consiglio d'Istituto n.19/2122 del 27 ottobre 2021 e n. 17/2122 del 17.12.2021 con le quali sono stati approvati l'adeguamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/2022 e il PTOF 2022/2025;

VISTO il Decreto n. 2899/06-03 del 19/11/2022 di assunzione al Programma Annuale 2021 del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CNP: 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25/2021 del 15/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTI il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

DATO ATTO che il Consiglio di Istituto, con delibera n. 4/2122 del 03/09/2022, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

VISTE le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

RITENUTO che la Dott.ssa Rosanna Sapia, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO il Decreto N. 512/VI-1 del 31/01/2022 di assunzione dell'incarico di RUP da parte del Dirigente scolastico Rosanna Sapia

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018 Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 13/2122 del 17.12.2021 VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti n.26/21-22 e 30/21-22 del 14/12/2021, la Delibera Consiglio Istituto n. 20/2122 del 17/12/2021 di individuazione dei criteri di selezione del personale interno/esterno da impiegare nella realizzazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CNP: 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006;

VISTO il Decreto n. 652/VI-2 dell'11.02.2022 di indizione della procedura interna per la selezione di un PROGETTISTA e di un COLLAUDATORE, mediante sistema comparativo per titoli, esperienze ed eventuale colloquio, cui affidare apposito incarico nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-25 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione"

scolastica” – CUP:J89J21011960006 di cui all’Avviso del Ministero dell’Istruzione n. 28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU - “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTO il Manuale Operativo Gestione (MOG) 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – (Versione 1.0);

VISTO l’Avviso interno prot. n. 663/VI-2 del 11/02/2022 per l’individuazione del progettista e collaudatore per la realizzazione del Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” di cui all’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006

VISTO che a seguito della pubblicazione dell’Avviso interno prot. n. 663/VI-2 del 11/02/2022 è pervenuta nei termini indicati dall’Avviso stesso una sola istanza di partecipazione per il ruolo di progettista acquisita agli atti con prot. n. 720/I del 18/02/2022;

VISTO il CV allegato all’istanza di partecipazione;

VISTA l’attestazione del Dirigente scolastico prot. n. 740/VII-6 del 21.02.2022 di valutazione del cv pervenuto a seguito dell’Avviso interno di selezione per progettista

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause ostative all’assunzione dell’incarico di progettista da parte del Prof. Francesco Catalucci acquisita con prot. n. 743/VII-6 del 22.02.2022

#### DECRETA

**Art. 1)** è conferito al **prof Francesco Catalucci, nato a Livorno (LI) il 04.06.1979 C.F.: CTLFNC79H04E625L** l’incarico di **PROGETTISTA** per la realizzazione del Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” di cui all’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006

**Art. 2)** L’incarico avrà **durata complessiva di max n° 36 ore** da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

**Art. 3)** La retribuzione prevista è quella stabilita nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL -Scuola per le ore di non insegnamento, pari a € 17,50 euro/ora lordo dipendente, per un importo massimo complessivo di € 846,32. Il compenso sarà corrisposto in misura proporzionale all’attività effettivamente svolta, che dovrà essere documentata tramite apposito registro. Il compenso sarà corrisposto a saldo, a seguito della effettiva disponibilità dei fondi erogati dagli Enti deputati

**Art. 4)** L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Il progettista deve assicurare il pieno e corretto svolgimento dei seguenti compiti:

1. visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature e dare indicazioni sulla predisposizione delle stesse;
2. svolgere tutte le attività propedeutiche all’indizione della procedura ad evidenza pubblica ed alla predisposizione del relativo Capitolato Tecnico per l’acquisto dei materiali, dei beni e servizi, interventi e attrezzature, disciplinare, Progetto Tecnico secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico per consentire l’indizione della gara per la fornitura delle attrezzature previste secondo il D. Lgs. 50/2016 e per l’acquisto su piattaforme CONSIP/MEPA la verifica sul mercato elettronico la disponibilità di convenzioni CONSIP relativamente all’acquisizione di forniture, ai sensi della normativa vigente;
3. operare in conformità alle linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai

- Fondi Strutturali Europei”;
4. progettazione esecutiva degli interventi FESR in oggetto;
  5. registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
  6. redigere il registro relativo alla propria attività ed i verbali delle attività svolte;
  7. seguire in maniera costante e puntuale i lavori di realizzazione delle opere in ciascuno dei cinque dell'Istituto Comprensivo;
  8. partecipare se necessario alle riunioni con il Dirigente scolastico, il Dsga e gli Assistenti Amministrativi addetti alla contabilità;
  9. verificare la piena corrispondenza tra il progetto redatto e quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti e tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
  10. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
  11. consultare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
  12. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
  13. provvedere, se previsto, alla compilazione on-line della matrice degli acquisti;
  14. definire il capitolato tecnico per il bando di gara per gli acquisti e predisporre apposite schede di comparazione delle offerte;
  15. prevedere, nel capitolato di gara, l'impegno della Ditta di assistenza tecnica, di manutenzione ed aggiornamento della strumentazione;
  16. prevedere, nel capitolato di gara, che le attrezzature acquisite devono essere corredate da certificazione di conformità alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i. ) e sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08 e s.m.i);
  17. supervisionare la fase di installazione;
  18. collaborare con il Dirigente scolastico e il D. S. G. A. e con il collaudatore per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

**Art. 5)** Tutte le operazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate, specificando l'attività svolta, la data, e l'orario di svolgimento dell'attività stessa

L'attività di progettazione dovrà essere conclusa nel più breve tempo possibile in modo da consentire l'immediato avvio delle procedure di acquisto delle apparecchiature, secondo le modalità e tempi di attuazione esplicitati nella lettera di autorizzazione del progetto Prot. AOODGEFID - 0042550 Roma, 02/11/2021: ***“I progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l'apposita funzionalità di “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU con tempestività e comunque entro il 31 ottobre 2022, nonché certificati su SIF al massimo entro il 30 dicembre 2022. La data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 31 marzo 2022, data entro la quale l'istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo “Forniture e servizi”. L'inserimento di tale documentazione costituisce a tutti gli effetti avvio del progetto.”***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO e RUP  
Rosanna Sapia

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e delle norme ad esso connesse