



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
USR-LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA LATINA 303
Via Latina, 303 – 00179 ROMA (RM)
17° Distretto – Municipio VII - tel. 06 89371483
Cod. Fisc. 80223110588 - Codice Meccanografico RMIC8CV00V
Cod. IPA istsc_RMIC8CV00V – Cod. Univoco UFA886
e-mail: rmic8cv00v@istruzione.it - PEC: rmic8cv00v@pec.istruzione.it
Sito: www.ic-vialatina303.edu.it



All'Albo on line

Al Sito Web d'Istituto

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROGETTISTA E DI UN COLLAUDATORE per la realizzazione del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". **CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il “Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”

VISTO l’Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU - “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”

VISTO il Progetto presentato da questa Istituzione scolastica “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”
CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 2/11/2021_ autorizzazione progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”* che rappresenta la contestuale autorizzazione all’impegno di spesa complessiva pari a € 84.632,56

VISTA le delibere del Consiglio d’Istituto n.19/2122 del 27 ottobre 2021 e n. 17/2122 del 17.12.2021 con le quali sono stati approvati l’adeguamento del P.T.O.F. per l’anno scolastico 2021/2022 e il PTOF 2022/2025;

VISTO il Decreto n. 2899/06-03 del 19/11/2022 di assunzione al Programma Annuale 2021 del Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”
CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 25/2021 del 15/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTI il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

DATO ATTO che il Consiglio di Istituto, con delibera n. 4/2122 del 03/09/2022, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle azioni del Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

VISTE le Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell’unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all’articolo 21,

comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Dott.ssa Rosanna Sapia, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO il Decreto N. 512/VI-1 del 31/01/2022 di assunzione dell'incarico di RUP da parte del Dirigente scolastico Rosanna Sapia

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RILEVATA la necessità di procedere alla selezione di un progettista e di un collaudatore da impiegare nella realizzazione del progetto di cui trattasi;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 13/2122 del 17.12.2021

VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti n.26/21-22 e 30/21-22 del 14/12/2021, la Delibera Consiglio Istituto n. 20/2122 del 17/12/2021 di individuazione dei criteri di selezione del personale interno/esterno da impiegare nella realizzazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CNP: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006;

VISTO il Decreto n. 652/VI-2 dell'11.02.2022 di indizione della procedura interna per la selezione di un PROGETTISTA e di un COLLAUDATORE, mediante sistema comparativo per titoli, esperienze ed eventuale colloquio, cui affidare apposito incarico nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-25 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" – CUP:J89J21011960006 di cui all'Avviso del Ministero dell'Istruzione n. 28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTO il Manuale Operativo Gestione (MOG) 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – (Versione 1.0)

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

EMANA

il seguente

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO, TRA IL PERSONALE INTERNO
ALL'ISTITUTO "VIA LATINA 303" di Roma, di un PROGETTISTA e di un COLLAUDATORE**

per la realizzazione del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006.

Art. 1 - COMPITI E FUNZIONI DEL PROGETTISTA

1. visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature e dare indicazioni sulla predisposizione delle stesse;
2. svolgere tutte le attività propedeutiche all'indizione della procedura ad evidenza pubblica ed alla predisposizione del relativo Capitolato Tecnico per l'acquisto dei materiali, dei beni e servizi, interventi e attrezzature, disciplinare, Progetto Tecnico secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico per consentire l'indizione della gara per la fornitura delle attrezzature previste secondo il D. Lgs. 50/2016 e per l'acquisto su piattaforme CONSIP/MEPA la verifica sul mercato elettronico la disponibilità di convenzioni CONSIP relativamente all'acquisizione di forniture, ai sensi della normativa vigente;
3. operare in conformità alle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
4. progettazione esecutiva degli interventi FESR in oggetto;
5. registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
6. redigere il registro relativo alla propria attività ed i verbali delle attività svolte;
7. seguire in maniera costante e puntuale i lavori di realizzazione delle opere in ciascuno dei cinque dell'Istituto Comprensivo;
8. partecipare se necessario alle riunioni con il Dirigente scolastico, il Dsga e gli Assistenti Amministrativi addetti alla contabilità;
9. verificare la piena corrispondenza tra il progetto redatto e quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti e tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
10. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
11. consultare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
12. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
13. provvedere, se previsto, alla compilazione on-line della matrice degli acquisti;
14. definire il capitolato tecnico per il bando di gara per gli acquisti e predisporre apposite schede di comparazione delle offerte;
15. prevedere, nel capitolato di gara, l'impegno della Ditta di assistenza tecnica, di manutenzione ed aggiornamento della strumentazione;
16. prevedere, nel capitolato di gara, che le attrezzature acquisite devono essere corredate da certificazione di conformità alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs.

81/08 e s.m.i.) e sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08 e s.m.i);

17. supervisionare la fase di installazione;

18. collaborare con il Dirigente scolastico e il D. S. G. A. e con il collaudatore per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Tutte le operazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate. L'attività di progettazione dovrà essere conclusa nel più breve tempo possibile in modo da consentire l'immediato avvio della gara per la fornitura delle apparecchiature

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare

Art. 2 - COMPITI E FUNZIONI DEL COLLAUDATORE

1. ad avvenuta, consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice e del progettista il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
4. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
5. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
6. collaborare con il progettista ed il personale dei segreteria per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara;
7. eseguire un controllo completo dei beni acquistati ed accertare la corretta esecuzione contrattuale, verificare e attestare che le apparecchiature, le attrezzature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel contratto e/o nel capitolato tecnico ad esso allegato e che siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
8. redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
9. svolgere l'incarico nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e dall'Avviso PON FESR emanato.
10. redigere verbale di tutte le operazioni di collaudo

Tutte le attività svolte dal collaudatore dovranno essere verbalizzate. L'attività di collaudo dovrà essere conclusa nel più breve tempo possibile in modo da consentire l'immediato utilizzo delle apparecchiature da parte dei docenti e degli alunni

Non possono partecipare alla selezione per il collaudo gli esperti che possono essere collegati alle ditte o società interessate alla partecipazione alle gare

Art. 3 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. La valutazione delle candidature secondo i criteri e relativi punteggi specificati nel presente Avviso sarà effettuata direttamente dal Dirigente scolastico.
2. Nel caso di parità di punteggio tra due candidature per lo stesso profilo, l'incarico sarà assegnato al candidato con minore età anagrafica
3. L'incarico di progettista e l'incarico di collaudatore potranno essere assegnati anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

Art. 4- COMPENSI

1. Al progettista sarà corrisposto un compenso orario secondo quanto previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL -Scuola, per un importo massimo complessivo di € 846,32. Il compenso sarà corrisposto in misura proporzionale all'attività effettivamente svolta, che dovrà essere documentata tramite apposito registro. Il compenso sarà corrisposto a saldo, a seguito della effettiva disponibilità dei fondi erogati dagli Enti deputati.

2. Al collaudatore sarà corrisposto un compenso orario secondo quanto previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL -Scuola, per un importo massimo complessivo di € 846,32. Il compenso sarà corrisposto in misura proporzionale all'attività effettivamente svolta, che dovrà essere documentata tramite apposito registro. Il compenso sarà corrisposto a saldo, a seguito della effettiva disponibilità dei fondi erogati dagli Enti deputati.

Art. 5 - REQUISITI ESSENZIALI RICHIESTI PER PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONE DEL PROGETTISTA

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a. Laurea a indirizzo tecnico inerente la tipologia del progetto
- b. Diploma di maturità a indirizzo tecnico inerente la tipologia del progetto
- c. Esperienza nella pianificazione e gestione dei progetti PON o di altre iniziative analoghe
- d. Esperienza scolastica in ambito organizzativo e gestionale (Collaboratore del DS, Funzione strumentale, Animatore digitale ecc.)
- e. Competenze di gestione piattaforma informatica GPU
- f. Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento su temi attinenti la progettazione e la gestione dei PON e/o di altri progetti europei, nazionali e regionali.

Art. 6 - REQUISITI ESSENZIALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL COLLAUDATORE

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in ingegneria in una specializzazione coerente con i prodotti da acquistare
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale
- c) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica
- d) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico

Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PROGETTISTA

		PUNTI
A1. LAUREA ATTINENTE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	20
	100 - 110	18
	< 100	15
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (triennale, in alternativa al punto A1)		10
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO	Max 2	5 punti cad.
B2. CERTIFICAZIONE DIDATTICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE	Max 2	5 punti cad.
B3. ATTESTATI DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO SU TEMI ATTINENTI LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DEI PON e/o di altri progetti europei, nazionali e regionali (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato)	Max 2	5 punti cad.
C1. ESPERIENZA NELLA PIANIFICAZIONE E	Max 5	3 punti cad.

GESTIONE DEI PROGETTI PON o di altre iniziative analoghe (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)		
C2. ESPERIENZA SCOLASTICA IN AMBITO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE (Collaboratore del DS, Funzione strumentale, Animatore digitale ecc.) (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	3 punti cad.
C3. COMPETENZE DI GESTIONE PIATTAFORMA INFORMATICA GPU (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max. 5	1 punti cad.
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento su temi attinenti la progettazione e la gestione dei PON e/o di altri progetti europei, nazionali e regionali (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato)	Max. 5	1 punti cad.
TOTALE	Max 100 PUNTI	

Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COLLAUDATORE

		PUNTI
A1. LAUREA ATTINENTE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	20
	100 - 110	18
	< 100	15
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (triennale, in alternativa al punto A1)		10
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO	Max 5	2 punti cad.
B2. CERTIFICAZIONE DIDATTICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE	Max 5	2 punti cad.
B3. CERTIFICAZIONE EQUIVALENTE	Max 5	2 punti cad.
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) INERENTI ALLE TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE ALLA DIDATTICA	Max 5	2 punti cad.
C2. PRECEDENTI INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)	Max 5	3 punti cad.
C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	3 punti cad.

C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato)	Max. 5	2 punti cad.
TOTALE	MAX PUNTI 100	

Art. 9 - CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

1. L'assunzione degli incarichi di progettista e collaudatore da parte della stessa persona rappresenta una fattispecie di incompatibilità, pertanto l'incarico di progettista e collaudatore non può essere assunto dalla stessa persona
2. non essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. non godere dei diritti civili e politici;
4. aver riportato condanne penali e essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6. essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
7. trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
8. trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
9. non essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo Via Latina 303 di Roma
10. non essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente Avviso;

Art. 10 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione dovranno:

- a) essere redatte sul modello allegato (Allegato A1 per il candidato progettista, A2 per il candidato collaudatore), debitamente firmato in calce;
- b) essere corredate dalla Scheda di autovalutazione titoli (Allegato B per il candidato progettista o Allegato C per il candidato collaudatore)
- c) essere corredate dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (Allegato B o C)
- d) essere corredate da copia di un documento di identità in corso di validità

Tutta la documentazione di cui alle lett. a) b) c) d) del presente articolo, deve pervenire, in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "Candidatura Progettista per la realizzazione del Progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-25" oppure "Candidatura Progettista per la realizzazione del Progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-25", **improrogabilmente entro le ore 12:00 del 18.02.2022, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto** (Ufficio Contabilità).

Art. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. trovarsi anche in una delle condizioni di cui all'Art. 9
2. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
3. Curriculum Vitae non in formato europeo
4. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
6. Documento di identità scaduto o illeggibile
7. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 10

8. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 10

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura di selezione.

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 31 commi 1 e 3 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'Art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Rosanna Sapia

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on-line sezione Bandi e Gare dell'Istituzione scolastica

Allegati:

- Allegato A1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROGETTISTA
- Allegato A2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE COLLAUDATORE
- Allegato B – SCHEDE AUTOVALUTAZIONE PROGETTISTA
- Allegato C – SCHEDE AUTOVALUTAZIONE COLLAUDATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosanna Sapia

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e delle norme ad esso connesse