



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
USR-LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA LATINA 303

Via Latina, 303 – 00179 ROMA

17° Distretto – Municipio VII - tel. 06 89371483 – fax 06 89374949

Cod. Fisc. 80223110588 - Codice Meccanografico RMIC8CV00V

e-mail: rmic8cv00v@istruzione.it - PEC: rmic8cv00v@pec.istruzione.it

Sito: [www.ic-vialatina303.it](http://www.ic-vialatina303.it)



All'Albo  
Al Sito web istituzionale  
Agli atti

Oggetto: PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D. Lgs. 81/2008 CIG: Z812DAD38A

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO delle “dimissioni ad effetto immediato” presentate a mezzo PEC in data 15/07/2020, dall'RSPP Arch. Filippo Fasulo e la conseguente risoluzione anticipata del contratto;

CONSIDERATA la situazione di emergenza epidemiologica in atto;

CONSTATATA l'urgente necessità di procedere alla riorganizzazione dell'Istituto Comprensivo per garantire l'ordinato avvio dell'anno scolastico 2020-2021, nel rispetto delle prescrizioni del documento del Comitato Tecnico Scientifico “*Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico*”, e dei successivi aggiornamenti e sulla base delle indicazioni del Piano scuola 2020-2021 del Ministero dell'Istruzione “*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione*”;

TENUTO CONTO che il D. Lgs 81/2008, in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, del D. Lgs 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il DL n. 50/2016;

CONSIDERATA l'urgente necessità di individuare personale in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009, per il conferimento di incarico di Responsabile SPP, per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e per far fronte alle sopraggiunte ed urgenti necessità operative derivanti dagli adempimenti connessi al contenimento del contagio del virus COVID-19;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n.1033 del 29-05-2020

VISTO l' art.43 c.3 del D.28/08/2018 n.129, che consente la stipula di contratti di prestazione d' opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 32 c. 2 e c.5 del D.lgs. 81/08 e s.m. e i. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTA la Circolare n.2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce le “disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

VALUTATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

### DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa, è indetta la procedura d'urgenza per il conferimento di incarico

per prestazione professionale non continuativa tramite stipula di contratto di prestazione d'opera con dipendenti di questa Amministrazione, delle Amministrazioni Pubbliche o Esperti esterni per la designazione del RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.), ai sensi del D. Lgs. 81/2008, mediante il seguente

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER L'URGENTE INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

Questa Istituzione Scolastica intende procedere con la massima urgenza all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione mediante incarico per prestazione d'opera da conferire ad esperto della durata di 1 (uno) anno, a partire dalla nomina di conferimento incarico.

Si precisa che l'Istituto è composto dai seguenti plessi dislocati nel comune di ....

- a. Plesso scuola primaria "ADA NEGRI", in Via Latina n. 303 - Roma;
- b. Plesso scuola primaria "VILLA LAZZARONI", in Via Appia Nuova n. 522 - Roma;
- c. Plesso scuola secondaria di primo grado "GRAZIA DELEDDA", in Via Fortifiocca n. 84 - Roma.

#### **1. COMPITI RICHIESTI**

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m. e che, qui di seguito, si riportano :

1. individuare i fattori di rischio svolgendo attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
4. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs 81/2008 ;
6. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs.;
7. fornire supporto per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
8. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

#### **2. PRESTAZIONI DEL RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sistematici sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi , ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n° 81/2008, dovrà:

1. Assumere la mansione di RSPP per tutti i plessi dell'Istituto.
2. Verifica documentale (certificazioni delle strutture e degli impianti obbligatorie, ecc).
3. Verifica dimensionale dei plessi, capacità di deflusso e capacità di affollamento con indicazione del numero di alunni/classe.
4. Verifica segnaletica.
5. Individuare e segnalare i rischi mediante sopralluoghi in ciascuna sede.
6. Elaborare le misure di prevenzione e protezione necessarie per la messa in sicurezza degli ambienti.
7. Elaborare il programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione.
8. Effettuare verifiche periodiche in ogni plesso.
9. Organizzare e partecipare a due prove di evacuazione per ciascun plesso.
10. Partecipare alla riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione.

11. Fornire consulenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
12. Istruire gli incaricati della compilazione del registro delle manutenzioni.
13. Proporre i programmi di informazione e formazione ai lavoratori.
14. Proporre le figure da formare in funzione delle specifiche esigenze dei plessi scolastici.
15. Individuare i DPI (dispositivi di protezione individuale) da fornire al personale.
16. Individuare i rischi.
17. Definire le procedure di sicurezza per le fasi lavorative.
18. Fornire ai lavoratori le informazioni relative ai rischi individuati, alle misure da adottare, alle procedure di gestione delle emergenze.
19. Fornire il materiale per l'informazione al personale e alunni.
20. Fornire il registro antincendio e dare le istruzioni al personale interno che dovrà compilarlo.
21. Fornire consulenza per circolari, istruzioni, nomine al personale in materia.
22. Fornire consulenza per comunicazioni agli enti competenti.
23. Fornire informative, consulenza e aggiornamenti normativi in materia.
24. Aggiornare il DVR.
25. Aggiornare il piano di emergenza in formato autocad.
26. Redigere il DUVRI in caso di affidamenti lavori da parte dell'Istituto Scolastico.
27. Assistenza per il coordinamento in caso di lavori eseguiti dall'ente locale.
28. Reperibilità.
29. Provvedere a tutti gli specifici adempimenti sopra specificati, in riferimento alla situazione di emergenza epidemiologica in atto, provvedendo anche alla mappatura degli spazi, a redigere ipotesi di presenze nel rispetto dei distanziamenti sociali, redigere protocolli attuativi, informative, elaborazione di specifico dvr e relativi aggiornamenti

### **3. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla nomina di conferimento dell'incarico.

### **4. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Il presente avviso è rivolto al personale di questa Amministrazione, delle Amministrazioni Pubbliche o ad Esperti esterni, che si dichiarino disponibile ad operare anche in una pluralità di istituti.

Per concorrere, è necessario essere già in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32, D. Lgs 81/2008, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 106/2009.

### **5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, con pec indirizzata a [RMIC8CV00V@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8CV00V@ISTRUZIONE.IT), recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA RSPP IC VIA LATINA 303".

Considerata l'urgenza, le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 22/07/2020**, l'istanza in oggetto corredata della seguente documentazione:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n° 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso pubblico ed offerta economica corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico; il compenso richiesto dovrà essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo;
- b. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c. il curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano i titoli e le esperienze maturate;
- d. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "*Punteggio dichiarato dal candidato*" evidenziata in giallo (Allegato 1);
- e. attestati formazione e aggiornamento per lo svolgimento della mansione di RSPP;
- f. polizza responsabilità civile professionale.

La mancanza della documentazione o dei requisiti costituisce motivo di esclusione.

### **6. CRITERI DI SELEZIONE, MODALITÀ DI VALUTAZIONE E BASE D'ASTA**

Le domande pervenute entro i termini stabiliti dal presente Avviso, saranno valutate da una Commissione all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, sulla base della verifica del possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/2008, considerato come prerequisito per ricoprire l'incarico, utilizzando i criteri sotto indicati.

I criteri ed i punteggi in base ai quali saranno valutate le offerte sono i seguenti:

Criterio	Criterio di valutazione	Punti	Max punti	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
A- Titoli	Laurea quinquennale ingegneria/architettura	10	10		
	Prestazione RSPP presso istituzioni scolastiche	3 punti per ogni incarico annuale negli ultimi 5 anni	30		
	Prestazione RSPP presso istituti comprensivi	5 punti per ogni incarico annuale negli ultimi 5 anni	5		
	Prestazione RSPP presso altre attività	1 punto per ogni incarico annuale negli ultimi 5 anni	5		
	Iscrizione albo professionale ingegneri/architetti	5	5		
	Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/1984	5	5		
	Coordinatore sicurezza	5	5		
	Formatore per la salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del DM 06/03/2013	5	5		
	Docente corsi formazione DLgs 81/08	1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni	20		
	Svolgimento diretto dell'incarico di RSPP come libero professionista senza collaboratori	5	5		
B-Offerta economica	Ribasso sull'importo a base d'asta	5	5		
	Totale punti		100		

Il punteggio relativo all'elemento di valutazione di natura quantitativa (offerta economica - «Criterio B»),

verrà assegnato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punti} = [\text{R(a)}/\text{R(max)}] \times 5$$

dove:

R(a) = ribasso percentuale offerto del concorrente;

R(max) = ribasso massimo offerto in gara.

A parità di punteggio sarà titolo preferenziale, in ordine di priorità:

- Titoli
- aver svolto l'incarico di RSPP presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi 3 anni;

- aver svolto attività di docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza presso Istituzioni scolastiche negli ultimi 3 anni
- offerta economica più vantaggiosa

## **7. BASE D'ASTA**

L'importo annuale compresi oneri di legge è stabilito in **massimo € 4.000 (iva esclusa)** da corrisponderci su presentazione di fattura elettronica.

**Codice Univoco** : UFA886 **CIG** : Z812DAD38A

## **8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 (Codice Privacy)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs n° 196/2003.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse

nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'Art. 22 L.241/1990.

## **9. ALTRE INFORMAZIONI**

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- a. affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e congrua, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e congrua;
- b. dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- c. recedere dall'incarico/contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e

assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento da richiedere tramite email all'indirizzo [rmic8cv00v@istruzione.it](mailto:rmic8cv00v@istruzione.it)

## **10. CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro è quello competente per territorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosanna Sapia

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 D.Lgs 39/93