



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
USR-LAZIO

ISTITUTO COMPRESIVO VIA LATINA 303

Via Latina, 303 – 00179 ROMA

17° Distretto – Municipio VII - tel. 06 89371483 – fax 06 89374949

Cod. Fisc. 80223110588 - Codice Meccanografico RMIC8CV00V

e-mail: rmic8cv00v@istruzione.it - PEC: rmic8cv00v@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-vialatina303.it



## REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 Anno Scolastico 2021-2022

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e diffusione del Regolamento**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C Via Latina 303, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le Bambine, i Bambini, le Studentesse, gli Studenti, le Famiglie, il Personale Docente e ATA.
2. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti, con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.
3. Il Dirigente Scolastico invia tramite circolare a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione tramite pubblicazione in home page e all'albo pretorio on line del Sito web di Istituto.

### **Art. 2 - Regole generali**

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti;
  - b) rispettare la segnaletica orizzontale e verticale;
  - c) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro;
  - d) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavare spesso le mani con acqua e sapone, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune;
  - e) ad eccezione degli alunni, possedere ed esibire la Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass) in corso di validità
2. I collaboratori scolastici e i docenti sono tenuti garantire la più frequente aereazione di tutti i locali, almeno ogni ora, per almeno 10 minuti, compresi i corridoi, le palestre, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
  3. In ogni plesso è prevista l'individuazione di un referente Covid, così come richiesto nel Rapporto IIS COVID-19 n.58/20

### **Art.3 Patto di Corresponsabilità**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. Il primo e più potente atto educativo è quello dell'esempio. Viene chiamata in causa la saggezza di tutti, la capacità etica e civile di assumersi le proprie responsabilità, di rispettare la vita propria e quella degli

altri.

2. I Genitori devono garantire che il proprio figlio non venga a scuola se avverte anche uno dei seguenti sintomi riconducibili al COVID-19: febbre (temperatura superiore a 37,5°, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia). In questi casi i Genitori sono tenuti a consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il pediatra di libera scelta, il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.
3. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità sono valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
4. Le famiglie e gli studenti devono stipulare con la scuola un "Patto di corresponsabilità", di cui è richiesta la sottoscrizione, finalizzata all'assunzione di specifici impegni.
5. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur comprensibili esigenze organizzative di ciascun nucleo familiare.

#### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. Nel caso in cui l'alunno sia stato assente per aver contratto il Virus Sars-Co V-2, la riammissione a Scuola è consentita previa presentazione di idonea certificazione rilasciata dal Pediatra di Libera Scelta o dal Medico di Medicina Generale, rilasciata ai sensi dell'Ordinanza 65/2020 e della DGR 17 novembre 2020, n. 852. In tutti i casi, le certificazioni debbono essere acquisite dalla Scuola improrogabilmente entro il giorno in cui è previsto il rientro dell'alunno.
4. È istituito e tenuto presso le portinerie delle 3 sedi dell'Istituto **un Registro dei visitatori che dovrà essere compilato** da parte di qualunque soggetto esterno alla scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati identificativi (nome, cognome, data di nascita, documento di identità), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, e della autodichiarazione relativa alle condizioni per accedere all'Istituto.
5. L'accesso **dei fornitori esterni** e dei **visitatori** è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa non risolvibili da remoto, previo appuntamento, ed è subordinato alla registrazione dei dati e alla sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nel registro stesso.
6. I visitatori saranno sottoposti alla rilevazione della temperatura a distanza senza registrazione del dato. In caso di temperatura rilevata superiore a 37,5 °C non sarà consentito l'accesso. I servizi igienici eventualmente utilizzati dai visitatori devono essere immediatamente igienizzati dopo l'uso.
7. Il dipendente scolastico incaricato della misurazione indossa la mascherina chirurgica ed i guanti e si lava le mani dopo la misurazione.
8. Eventuali fornitori consegnano la merce davanti all'ingresso senza entrare nell'edificio.
9. È vietato far utilizzare a lavoratori esterni qualsiasi attrezzatura della scuola come scale portatili, attrezzi manuali, attrezzi per pulizie, attrezzature elettriche.

10. È comunque obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria **via mail o tramite contatto telefonico**.
11. Chiunque acceda all'edificio scolastico deve osservare l'**obbligo di possesso ed esibizione della Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass)**.

#### **Art. 5 – Attività amministrative**

1. Negli uffici amministrativi, devono essere rispettate le misure generali di prevenzione relative all'utilizzo dei DPI, all'igiene delle mani, alla areazione dei locali, al distanziamento ed all'affollamento.
2. Per il ricevimento si farà ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza e alla limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa non risolvibili per via telematica, previo appuntamento;
3. Il ricevimento viene effettuato utilizzando esclusivamente la postazione allestita nell'atrio della sede legale.
4. Si effettua la regolare registrazione dei visitatori ammessi, come indicata all'Art. 4.
5. È fatto obbligo di conservazione della predetta registrazione per almeno 14 giorni.
6. Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico da parte dell'utenza devono avvenire nel rispetto delle disposizioni di prevenzione riguardanti l'uso delle mascherine e della igienizzazione delle mani, seguendo rigorosamente i percorsi indicati con la segnaletica orizzontale, rispettando il distanziamento anche nelle eventuali situazioni di attesa.

#### **Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Ciascuna delle tre sedi dell'Istituto Comprensivo (Plesso Ada Negri \_ sede legale e Scuola Primaria \_ via Latina 303; Plesso Villa Lazzaroni \_ Scuola Primaria \_ Via Appia Nuova 522; Plesso Grazia Deledda \_ Scuola Secondaria di I Grado \_ Via Fortificocca 84) è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica recante indicazione del numero massimo di alunni che può ospitare mantenendo il distanziamento.
  1. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

#### **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita alunni**

1. Al fine di garantire le disposizioni riguardanti il distanziamento interpersonale ed evitare assembramenti in prossimità degli ingressi e delle uscite di ciascun plesso, si provvede ad una regolamentazione di ingressi e uscite in orari scaglionati anche utilizzando accessi ed uscite diversificati per classi.
2. Genitori ed alunni devono rispettare scrupolosamente gli orari previsti per l'ingresso e per l'uscita, evitando anticipi e ritardi rispetto agli orari stabiliti.
3. I docenti, il Personale ata e gli studenti, per accedere all'Istituto devono indossare la mascherina chirurgica, salvo diverse disposizioni delle Autorità competenti.
4. Quando possibile, a ciascun settore delle Scuole dell'Istituto Comprensivo sono assegnate diverse vie di ingresso e uscita, indicate da apposita segnaletica, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
5. In ogni plesso è previsto un piano degli ingressi e delle uscite che comporta anticipi e posticipi orari il più possibile contenuti, ma comunque **volti a garantire il regolare svolgimento delle attività in presenza, senza operare riduzioni dell'unità oraria di lezione e, contestualmente, ad evitare che non si formino assembramenti nei punti di accesso, negli atri e nei corridoi, nella fase di entrata e di uscita degli alunni.**
6. L'ingresso viene presidiato dai collaboratori scolastici e dai docenti che consentono l'accesso, classe per classe, secondo i percorsi individuati, permettendo l'ordinato spostamento dei flussi,

per evitare assembramenti.

7. Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli allievi sono indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività. Analogamente, è possibile stabilire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico. In alternativa ai "sensi unici" lungo i corridoi, si consentirà il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli in ingresso anche predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi attraverso nastro adesivo posizionato sul pavimento.
8. **Nella prima fase dell'anno scolastico, al fine di istruire gli alunni sul senso delle modalità di ingresso e spostamento all'interno degli edifici scolastici, i docenti della prima ora di lezione** accoglieranno 5 minuti prima dell'inizio dell'ora gli alunni della propria classe all'ingresso assegnato e li accompagneranno in classe facendo rispettare le principali regole:
  - a. Indossare la mascherina coprendo naso e bocca.
  - b. Mantenere la destra lungo i percorsi.
  - c. Non attardarsi.
  - d. Non fermarsi.
  - e. Camminare in modo ordinato, senza correre
  - f. igienizzare le mani
  - g. mantenere il distanziamento
9. Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando la segnaletica e il distanziamento fisico.
10. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.
11. All'ingresso dell'Istituto e prima di entrare nelle aule per lo svolgimento delle attività didattiche, il personale docente e ata e gli studenti devono disinfettare le mani con i prodotti messi a disposizione dalla scuola.
12. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza.
13. All'uscita da scuola gli insegnanti avvieranno gli alunni secondo vie precostituite e facendo rispettare le suddette regole.
14. È fatto divieto ad alunni e genitori attardarsi nelle pertinenze scolastiche, all'ingresso e all'uscita.

#### **Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. In tutti i locali scolastici deve essere garantita un'aerazione più possibile costante e comunque frequente: almeno 10 minuti per ogni ora.
2. Alunni e personale docente e ata devono indossare la mascherina chirurgica, salvo i casi previsti dalla normativa vigente e salvo diverse disposizioni delle Autorità competenti, che dovessero intervenire in data successiva all'approvazione del presente regolamento.
3. Tutte le aule sono arredate con banchi monoposto, per garantire il più possibile il distanziamento di un metro tra le rime buccali degli alunni e 2 metri tra l'alunno del primo banco e la cattedra. In ogni caso, salvo diverse disposizioni, alunni e personale scolastico debbono sempre indossare la mascherina chirurgica.
4. Il personale disinfetta le mani con i prodotti messi a disposizione dalla Scuola prima di toccare le superfici e i materiali toccati dagli alunni e subito dopo.
5. I Docenti vigileranno per assicurare che anche gli alunni disinfettino le mani prima di toccare le superfici e i materiali toccati da altri e subito dopo
6. Giacche, cappotti, giubbini, ecc. devono essere appesi agli appositi attaccapanni in modo distanziato.

#### **A) Palestra e campo sportivo esterno**

1. Durante le attività di educazione fisica e di educazione motoria, gli alunni possono non

indossare la mascherina chirurgica a condizione che le attività si svolgano garantendo costantemente un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente;

2. I Docenti dovranno privilegiare il più possibile attività all'aperto
3. I Docenti dovranno privilegiare le attività motorie di tipo individuale
4. Fermo quanto previsto al precedente comma 3, le attività di squadra potranno essere realizzate esclusivamente in "Zona Bianca"
5. Le finestre e le porte delle palestre devono rimanere aperte per consentire l'aerazione continua dei locali.
6. Ai servizi igienici annessi alla palestra che risultano fruibili è consentito l'accesso a non più di due alunni contemporaneamente (distinti per sesso).
7. Nel caso in cui l'Ente locale preveda la concessione della palestra e di altri locali scolastici ad essa annessi, al termine dell'orario scolastico, è indispensabile che all'interno degli accordi con i concessionari, siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola, di cui deve essere documentato lo svolgimento.
8. I collaboratori scolastici provvedono alla pulizia e igienizzazione delle palestre e degli attrezzi utilizzati dopo ogni utilizzo
9. Per consentire lo svolgimento delle operazioni di pulizia e igienizzazione, le attività pratiche di educazione motoria, hanno una durata di 45 minuti per classe.

#### **B) Lezioni di Musica**

1. Le lezioni di musica si svolgeranno evitando l'utilizzo di strumenti a fiato e lezioni di canto, ameno che non sia possibile garantire il distanziamento interpersonale di almeno tre metri
2. Gli strumenti utilizzati dagli alunni devono essere personali e non possono essere scambiati con altri alunni o condivisi
3. In caso di utilizzo di strumenti della scuola, prima del loro utilizzo, il docente dovrà assicurarsi che gli strumenti siano stati preventivamente sanificati

#### **C) Spazi Comuni (Sala Docenti, Atri, Corridoi, ecc.)**

1. Gli spazi comuni, devono essere frequentemente aerati ed igienizzati, deve essere sempre rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 1 m. ed il divieto di assembramento, in base alla segnaletica orizzontale appositamente predisposta.
2. Negli spazi comuni oltre al distanziamento interpersonale è sempre necessario l'utilizzo della mascherina chirurgica.

#### **D) Disposizioni per garantire la sicurezza degli alunni in caso di assenza dei Docenti**

1. In caso di assenza di uno o più docenti nello stesso plesso, qualora non sia stato possibile provvedere alla sostituzione del docente assente individuando un supplente o mediante l'utilizzo delle risorse interne disponibili, per mantenere la stabilità dei gruppi-classe ed il distanziamento nelle aule, evitando la suddivisione di un gruppo classe nelle altre, **la Scuola può disporre l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata di una o più classi.**
2. La comunicazione relativa all'entrata posticipata e/o uscita anticipata, deve essere trasmessa alle famiglie il prima possibile, e comunque **con almeno un giorno di anticipo.**
3. Nei casi indicati al comma 1 del presente articolo, **possono essere disposte entrate posticipate e/o uscite anticipate di massimo 2 ore.**

#### **Art. 9 - Ricreazione**

1. È preferibile svolgere la ricreazione in spazi esterni all'edificio in presenza di spazi disponibili adeguati. Quando non è possibile gli alunni svolgono la ricreazione in classe.
2. In tutti i casi durante la ricreazione gli alunni possono non indossare la mascherina chirurgica solo se è garantita la distanza statica e dinamica di almeno 1 metro.
3. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse, spazi esterni non agibili) si potranno utilizzare gli ambienti interni, sempre evitando assembramenti, garantendo la

distanza interpersonale di almeno un metro e l'areazione dei locali.

4. La ricreazione si svolgerà nei cortili all'interno del settore a cui ciascuna classe è stata assegnata e in tempi diversi.
5. Si dovranno usare esclusivamente cibo e bevande personali con divieto assoluto di scambio con i compagni.
6. Gli alunni della scuola primaria consumano cibo e bevande portati da casa esclusivamente nei casi in cui la merenda non sia fornita dal servizio di ristorazione scolastica
7. Tutte le classi devono rispettare gli orari ed i settori assegnati per usufruire degli spazi esterni di pertinenza dell'Istituzione scolastica.
8. I docenti, coadiuvati dai collaboratori scolastici, osservano una scrupolosa vigilanza degli alunni, per garantirne la sicurezza.

#### **Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata, indossa la mascherina chirurgica e lava accuratamente le mani prima di entrare in bagno.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o effettua nuovamente il lavaggio con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, deve segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Per l'uscita degli allievi per recarsi ai bagni è necessario acquisire la disponibilità alla vigilanza da parte dei Collaboratori Scolastici presenti sul piano, che supporteranno l'allievo sul rispetto del percorso previsto.
5. Per consentire l'utilizzo dei servizi igienici, oltre alla regolare pulizia approfondita delle superfici e degli scarichi, occorrerà prevedere il frequente ricambio d'aria mantenendo, ogni qual volta le condizioni atmosferiche lo consentano, le finestre costantemente aperte e gli eventuali aeratori sempre in funzione. Se le condizioni atmosferiche non consentono di mantenere costantemente le finestre aperte, dovrà essere comunque garantito un frequente ricambio d'aria, mantenendo le finestre aperte per almeno 15 minuti ogni ora.

#### **Art. 11 - Inclusione**

1. I docenti degli allievi che in ragione della specifica tipologia di disabilità non possono indossare la mascherina o rispettare il distanziamento fisico, indossano ulteriori dispositivi di protezione oltre alla mascherina chirurgica: visiera trasparente, guanti e , se necessario, camice.

#### **Art. 12- Ascensore**

1. L'ascensore può essere utilizzato da una sola persona adulta per volta.
2. Prima di utilizzare l'ascensore è necessario disinfettare le mani e indossare la mascherina chirurgica.
3. In caso di necessità di accompagnamento di un alunno impossibilitato ad entrare e/o uscire tramite le scale, l'accompagnatore dovrà indossare la mascherina e disinfettare le mani.
4. Per accompagnare eventuali alunni disabili che non possono indossare la mascherina, l'accompagnatore indosserà mascherina, schermo facciale trasparente, guanti.
5. L'ascensore non può essere utilizzato da minori non accompagnati da un operatore scolastico

#### **Art. 13- Riunioni, ricevimenti ed assemblee**

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal

Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi prioritariamente **in videoconferenza** secondo le modalità previste dal “Regolamento degli organi collegiali a distanza”.

2. I ricevimenti individuali e collettivi tra docenti e genitori si svolgono prioritariamente in videoconferenza
3. Eventuali ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, debbono essere preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico, fermo restando che tali incontri potranno essere realizzati solo a condizione che sia possibile garantire e che siano osservate tutte le disposizioni per il contenimento del contagio.
4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 le assemblee dei genitori, che si possono convocare in base a quanto stabilito all'art. 25 del Regolamento di Istituto, potranno svolgersi in videoconferenza. Il proponente, dopo aver ricevuto l'autorizzazione dal Dirigente scolastico a svolgere l'assemblea dei genitori, potrà inviare ai partecipanti l'ordine del giorno indicando la piattaforma scelta e il link per collegarsi. Ad apertura di riunione il proponente avrà funzione di moderatore della videoconferenza e chiarirà le modalità di partecipazione all'assemblea specificando i termini per intervenire e inviare l'espressione del proprio parere/voto.

#### **Art. 14 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti limitino all'essenziale i materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali da portare giornalmente a scuola.
4. I docenti e i collaboratori scolastici disinfettano le mani prima e dopo l'utilizzo dei materiali comuni, compresi i registri.

#### **Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia e l'igienizzazione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. In presenza di casi confermati Covid-19 la sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Sarà pertanto necessario:
  - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
  - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
  - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
  - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare detersivi igienizzanti ad azione virucida. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti e ponendo particolare attenzione.
4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla

finedi ogni chiamata con i detergenti messi a disposizione dalla Scuola.

5. Le tastiere e i mouse dei computer ad uso didattico, compreso il registro elettronico, sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. L'attività di disinfezione va assicurata anche per tutti gli spazi destinati alla didattica ad uso promiscuo, dopo il loro uso da parte di un gruppo classe e prima dell'uso da parte di altri gruppi classe.
8. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

#### **Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;
2. L'operatore scolastico sintomatico deve immediatamente lasciare l'edificio scolastico per recarsi al proprio domicilio e contattare il Medico di Medicina Generale per le successive valutazioni.
3. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale, avvisandolo e chiedendo che venga prima possibile a ritirare l'alunno da scuola.
4. L'alunno deve essere ospitato nell'aula dedicata all'isolamento, dove dovrà permanere fino all'arrivo del genitore.
5. Si procede alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
6. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto (docente o collaboratore scolastico) che deve mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
7. È sempre necessario far indossare una mascherina chirurgica all'alunno
8. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
9. Il Collaboratore scolastico incaricato deve pulire e disinfettare le superfici della stanza di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. Gli operatori scolastici comunicheranno ai genitori (o tutori) che devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
11. I Genitori (o tutori) devono attenersi alle indicazioni della Scuola e del PLS/MMG

#### **Art. 17 – Formazione, informazione e comunicazione**

1. Viene assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, sul sito web scuola e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, predisposta prima dell'inizio dell'anno scolastico.
2. Il personale docente svolge una attività formativa specifica in presenza per gli alunni, rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento, finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti da adottare, anche con l'organizzazione di apposite esercitazioni al fine di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione e acquisirne la technicalità.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.



### **Art. 18 – Uso del parcheggio interno**

1. L'accesso di auto/moto veicoli nel parcheggio interno è vietato in tutti i plessi ove è presente.

### **Art.19 – Disposizioni finali**

1. Il presente Regolamento può essere integrato ovvero modificato con successivi ed ulteriori atti del Dirigente scolastico in funzione delle esigenze di servizio, delle disposizioni ministeriali, dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi;
2. Per ogni aspetto non esplicitato nel presente Regolamento il personale scolastico dovrà fare riferimento al Protocollo attuativo anticontagio Covid-19 allegato al DVR;
3. Sono parte integrante del presente Regolamento i seguenti Allegati:  
Allegato 1 - Prontuario regole anti-Covid-19 studenti e genitori  
Allegato 2 - Prontuario regole anti-Covid-19 docenti  
Allegato 3 - Prontuario regole anti-Covid-19 personale ATA

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 5/2122 del 29.09.2021

## Allegato 1

### PRONTUARIO REGOLE ANTI-COVID-19 STUDENTI E GENITORI

- Tutti gli studenti della scuola primaria e secondaria devono essere dotati di **mascherina chirurgica**.
- La Scuola distribuisce agli alunni le mascherine chirurgiche fornite dalla Struttura Commissariale per l’Emergenza secondo la procedura definita dal Dirigente scolastico e secondo disponibilità
- L’accesso agli **uffici amministrativi** è garantito solo previo **appuntamento e solo nella postazione allestita nell’atrio della sede legale**.
- Non è ammesso l’**ingresso a scuola dei genitori**, salvo casi di particolari necessità, a cui non è possibile provvedere diversamente. Non sono considerati casi di particolari necessità i casi di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali, compresa la merenda. In questi casi i genitori osserveranno il divieto di recarsi a scuola.
- Chiunque entri a scuola deve **possedere ed esibire il Green Pass**
- Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi.
- È vietato lasciare qualunque oggetto personale degli allievi a Scuola.
- Tutte le aule e gli ambienti scolastici al termine delle lezioni devono risultare completamente liberi per consentire la pulizia e l’igienizzazione degli ambienti.
- Gli alunni non possono condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
- È prevista ad ogni ora una “**pausa relax**”, della durata di 5 minuti, durante la quale gli alunni, in caso di effettiva necessità, possono recarsi al bagno, sempre scaglionati.
- Durante la “pausa relax” si effettua un **ricambio dell’aria** nell’aula, aprendo le finestre. Il ricambio d’aria deve essere effettuato comunque almeno ogni ora, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi, per non meno di 10 minuti.
- I docenti, ogni qualvolta sia possibile e in base alla autonomia didattica, prediligono momenti di **lezione all’aperto**.
- Al fine di limitare assembramenti, l’**accesso ai servizi igienici** è comunque consentito anche durante l’orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
- Gli studenti devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
- Per l’**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l’uso della **mascherina**, per tutti gli alunni.
- Nella scuola secondaria è previsto **1 intervallo**. Gli alunni potranno consumare la **merenda** rigorosamente personale **al banco**, a condizione che sia garantito il distanziamento tra gli alunni di almeno un metro e che le finestre siano aperte.
- Quando non è possibile garantire il distanziamento, gli alunni possono consumare la merenda negli spazi comuni, anche esterni, mantenendo il distanziamento, secondo il predisposto orario scaglionato.
- Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono.
- Anche durante gli intervalli si provvede al ricambio d’aria.
- Le **bottigliette d’acqua** e le **borracce o il bicchiere** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
- I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.
- La segnaletica nelle aule e negli spazi comuni per il distanziamento e per i percorsi deve sempre essere rispettata.
- I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione

- a cura della famiglia) o nella piega del gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Gli **ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili.
  - I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
  - I genitori dopo aver accompagnato o ripreso i figli, devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.) e allontanarsi rapidamente.
  - I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con persone risultate positive al COVID-19.
  - I genitori devono attenersi a tutte le disposizioni riportate nel Regolamento, nel Patto di Corresponsabilità, nelle circolari emanate da Dirigente scolastico e stabilite dalle Autorità
  - Le singole scuole dispongono di **termometri senza contatto**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
  - Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando sintomi simil influenzali e gli altri sintomi riconducibili al Covid-19, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, i genitori garantiscono la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
  - I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o altra modalità definita dalla Scuola
  - Il cambio (solo scarpe) per le lezioni di **educazione fisica** avverrà in classe, prima di recarsi in palestra.
  - Non si possono portare **cibi e bibite da casa** per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

## Allegato 2

### PRONTUARIO REGOLE ANTI-COVID-19 DOCENTI

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di possedere ed esibire all'ingresso la Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass)
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Attenersi scrupolosamente a tutte le disposizioni del Dirigente scolastico e dei suoi delegati.
- Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila.
- La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Rispettare la

- segnaletica
- Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito solo indossando la mascherina chirurgica e nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
  - Il personale ricorre alle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
  - Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI
  - Una volta **terminati**, richiedere i DPI secondo la procedura stabilita dal Dirigente scolastico. I DPI devono essere smaltiti negli appositi contenitori che sono disposti nei tre plessi.
  - Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico e le attività all'aperto.
  - Per le lezioni di musica evitare gli strumenti a fiato e il canto, a meno che non sia possibile garantire il distanziamento interpersonale di 3 metri
  - Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
  - Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli.
  - Il personale deve osservare **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
  - Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti Covid-19 presente nei plessi.
  - tutto il personale scolastico assicura la scrupolosa vigilanza sul rispetto delle misure di contenimento e contrasto del virus Covid-19
  - il personale scolastico è tenuto a regolare **l'afflusso ai servizi igienici** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno per volta durante le lezioni.

### **Allegato 3**

#### **PRONTUARIO REGOLE ANTI-COVID-19 PERSONALE ATA SEZIONE A (norme valide per tutto il personale ATA)**

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Ogni lavoratore deve osservare l'**obbligo di possesso ed esibizione della Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass)**
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno

- dell'istituto
- tutto il personale osserva una costante e corretta **igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
  - Leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid-19 presente nei locali scolastici.
  - Una volta terminati, richiedere i DPI secondo la procedura stabilita dal Dirigente scolastico. I DPI devono essere smaltiti negli appositi cestini.
  - Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 metro. Indossare sempre e correttamente la mascherina chirurgica.

### **Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)**

- Attenersi a tutte le disposizioni del Dirigente scolastico e del Dsga
- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
- Ricevere l'utenza solo quando strettamente necessario e solo presso la postazione allestita nell'atrio della sede legale
- Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto
- Igienizzare le postazioni, in particolare tastiere, mouse e telefono

### **Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)**

- Attenersi a tutte le disposizioni del Dirigente scolastico e del Dsga
- Assicurare costantemente la vigilanza degli alunni, anche in relazione al rispetto delle misure di contenimento e contrasto del virus Covid-19
- Compilare debitamente tutti i **registri**: tracciamento delle presenze di utenti esterni, consegna DPI, pulizie e sanificazione.
- Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
- la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
- Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2:***
  - **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
  - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
    - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
- I DPI vengono consegnati dalla Scuola e vanno richiesti una volta terminati secondo la procedura stabilita. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areandoi locali.
- I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici ad azione virucida. In tali locali, se dotati

di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

- Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
- conservare sempre i prodotti utilizzati per le pulizie in luoghi chiusi e non accessibili agli alunni
- Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti fornite dal DSGA.
- Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):  
La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
  - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
  - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
  - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva.
  - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria